

能源与环境工程学院心理健康工作站工作内容

1. 帮助学生确立正确的自我意识，树立人生理想和信念，形成正确的世界观、人生观和价值观；
2. 培养创新精神和创新能力，掌握学习策略，开放学习潜能，提高学习效率，积极应对学习及生活上的压力，克服考试焦虑；
3. 正确认识自己的人际关系状况，培养良好的人际沟通能力，促进人际间的良好交往；
4. 帮助学生进一步提高承受失败和应对挫折的能力，形成良好的意志品质；
5. 在充分了解自己的兴趣、能力、性格和特长的基础上，确立自己的职业志向，培养职业道德意识，进行升学就业的选择和准备，培养担当意识和社会责任感。

心理健康工作站管理制度

1. 心理健康辅导要以人为本，协助同学们提高心理素质，健全人格，快乐生活；
2. 工作站工作人员要遵循心理咨询的职业道德规范，遵循各项管理制度，提供热情、耐心、周到的心理健康辅导；
3. 工作站工作人员要耐心细致做好咨询和预约登记工作，保持工作站工作规范化；
4. 工作站工作人员在接待来访者时，要热情周到，想人所及；

5. 工作站工作人员在咨询时，须学会倾听，无条件接待来访者，不得夹杂个人情感，事后做好记录；
6. 工作站工作人员针对一般心理问题进行开导，若发现现有条件下无法解决的心理问题，须上报到心理辅导员，再次约定时间解决；
7. 建立心理干预预警机制，积极防范和应对各种心理危机突发事件，最大限度降低极端事件的发生概率；
8. 工作站工作人员要及时整理来访者的材料，做好分析与总结并予以严格保密，未经过咨询者本人同意不得随意翻阅使用；
9. 开展团体心理健康辅导，事先设定守密标准，采取合理的预防措施，避免个人在团体互动中受到任何伤害。

心理健康工作站各部门职责

主席：

1. 组织工作站人员在全院范围内宣传普及心理健康知识；
2. 定期给工作站干部召开会议并指导、培训他们开展力所能及的心理健康教育活动；
3. 在全院范围内开展心理辅导与咨询活动；
4. 做好每年新生入学的心里普查工作，对有严重心理问题的学生及时进行干预；
5. 监督、指导、评价心理委员的工作；
6. 做好上传下达的工作。

副主席：

1. 协助好主席的日常工作，对各部门工作进行整体的安排与督促，及时将计划落实到各部门；
2. 做好与各部门的沟通，适时了解学校的动态，向各部门负责人及时通知；
3. 做好心理委员的思想政治工作，主动汇报和应对各种紧急情况，对有主动沟通能力和适应能力强的人员进行合理安排；
4. 协调各部门的工作关系及活动的总调动与安排。

组织部：

1. 负责做好工作站的内部运转工作，活动策划和档案管理；
2. 起草工作站的各种活动程序文件，并向全体工作站成员告知明细；
3. 负责在心理活动月和社团活动月等方面的引领和组织。

外联部：

1. 负责社团一系列活动的资金及赞助，寻找学校附近的商家拉动资金；
2. 负责计划各项活动筹备的预置经费，对活动中所需物件进行详细统计；
3. 在活动中，对公共财物进行妥善保管，活动结束后及时将借来的公物进行归还。

文艺部：

1. 负责社团活动中的歌舞话剧演出工作；
2. 对有艺术兴趣的同学的总体引领与支持发展；
3. 学校组织的文艺活动，文艺部在知悉后，积极组织工作站成员参与。