

# 河北工业大学教室借用申请表

-----2019 秋季学期学生活动专用

|  |             |
|--|-------------|
| 申请学院（社团、班级）：   |             |
| 申请原因：  |             |
| 申请教室数量：  | 人数要求：       |
| 使用时间（日期、起止时间）  | 教室（由本科生院填写） |
|  |             |
|  |             |
|  |             |
|  |             |
|  |             |
|  |             |
|  |             |
| 负责教师（本人签字）：  | 联系电话：       |
| 负责学生：  | 联系电话：       |
| 主管部门（盖章）：  | 本科生院核准：     |
| 年 月 日  | 年 月 日       |
| <b>注意事项：</b><br>1. 申请借用教室统一使用此表（纸张大小为 A4）；<br>2. 本表填写一式两份，一份交于教学楼管理员；<br>3. 负责教师签字、主管部门盖章要清楚，并保持整洁工整，否则不予办理；<br>4. 此表自办公网通知中下载并查询办理地点。 |             |
| 办理时间： 北辰校区 5, 7—16 周周二下午 1:30—5:00 大活 316  |             |