

河北工业大学教室借用申请表

申请学院：		
申请原因：		
申请教室数量：		人数要求：
使用时间（日期、起止时间）	教室	教室类型
负责教师（本人签字）：		联系电话：
负责学生：		联系电话：
主管部门（盖章）：		本科生院核准：
年 月 日		年 月 日
注意事项： 1. 申请借用教室统一使用此表（纸张大小为 A4）； 2. 北辰校区：本表填写一式三份，一份留本科生院（原件），一份交于教学楼物业 12-B114，一份交于多媒体管理中心 12-A115； 3. 红桥校区：本表填写一式两份，一份留本科生院（原件），一份交于多媒体管理中心（一教 402 对过，七教：7C-202，六、九教：9-207）； 4. 负责教师签字、主管部门盖章要清楚，并保持整洁工整，否则不予办理； 5. 此表自本科生院网站运行中心下载专区下载，或自办公网通知中下载并查询办理地点。		
办理流程： 1. 下载填写申请表 2. 主管部门审核盖章 3. 本科生院审批		