**河北工业大学教室借用申请表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请单位： | | |
| 申请原因： | | |
| 申请教室数量： | 人数要求： | |
| 使用时间 | 教室 | 教室类型 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 负责教教师（签字）： 联系电话： | | |
| 负责学生： 联系电话： | | |
| 主管部门（盖章）：  年 月 日 | 教务处核准：  年 月 日 | |
| 注意事项： 1.申请借用教室统一使用此表（纸张大小A4） ；  2.此表一式三份，使用桌椅教室请将此单交于教学楼管理员，使用多媒体教室请将此表提前交于多媒体管理中心；  3.负责教师签字、主管部门盖章要清楚，并保持整洁工整，否则不予办理。 | | |
| 办理流程： 1.下载填写申请表 2.主管部门审核盖章 3.教务处审批 | | |